

## ÉNERGIES RENOUVELABLES PROJETS CITOYENS (RI 31.05)



### OPÉRATION (COCHER L'ACTION CONCERNÉE)

#### Energies citoyennes :

- ☐ Étude de faisabilité technico-économique de projets PV citoyens en toiture
- ☐ Mission d'appui-conseil en lien avec la dimension citoyenne des projets (préciser) :
  - ☐ Mission d'accompagnement à la concertation
  - ☐ Mission d'accompagnement à la mise en place d'un AMI
  - ☐ Mission de conseil pour la gouvernance et le montage juridique des projets d'ENR citoyens
  - ☐ Mission d'accompagnement à l'implication citoyenne

### INTITULÉ DE L'OPÉRATION (*objectifs recherchés*)

Tous les documents peuvent être fournis au **format papier ou électronique**.



**SEULE LA TRANSMISSION D'UN DOSSIER COMPLET FERA L'OBJET D'UN EXAMEN DE LA DEMANDE.**

Le dossier est à déposer auprès des financeurs :

  
RÉGION  
BOURGOGNE  
FRANCHE  
COMTE

Pour la **Région**, le dossier de demande de subvention peut être envoyé :

- **Soit par mail** (format électronique) : [contactenr@bourgognefranchecomte.fr](mailto:contactenr@bourgognefranchecomte.fr)
- **Soit par courrier postal** (format papier) à l'adresse suivante :

Monsieur le Président  
Conseil régional de Bourgogne-Franche-Comté  
Direction de la transition énergétique  
4 square Castan – CS 51857  
25031 BESANCON Cedex

Pour l'**ADEME**, la demande est à déposer **en ligne** sur le portail « AGIR » :

<https://agirpoulatransition.ademe.fr/>

## LE PORTEUR DE PROJET

Raison sociale :

Forme juridique :

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Collectivité territoriale, EPCI | <input type="checkbox"/> Société de projet                           |
| <input type="checkbox"/> Association                     | <input type="checkbox"/> SEM Energies                                |
| <input type="checkbox"/> Coopérative de citoyens         | <input type="checkbox"/> Entreprise (préciser : EURL, SARL, EI...) : |
| <input type="checkbox"/> SCIC                            |  |

### Taille de l'organisme (pour les activités économiques)

- ☐ PETITE    ☐ MOYENNE    ☐ GRANDE

Type d'entreprise *	Effectifs	Total du bilan	Montant net du chiffre d'affaires
Petite entreprise	50 salariés	7,5 millions €	15 millions €
Moyenne entreprise	250 salariés	25 millions €	50 millions €
Grande entreprise	Plus de 250 salariés	Supérieur à 25 millions €	Supérieur à 50 millions €

\* Selon décret 2024-152 du 28 février 2024

Activité, objet social :

N° SIRET :

Code NAF/APE :

Régime TVA :                      Assujetti : OUI ☐ NON ☐                      FCTVA : OUI ☐ NON ☐

### Représentant légal

NOM - Prénom :

Adresse :

Téléphone :

Courriel :

Délégation de signature \* à :

(\* Délégation de signature à fournir dans les pièces justificatives, voir annexe : listes des pièces à fournir)

### Responsable à contacter pour le projet, s'il diffère du représentant légal

NOM - Prénom :

Adresse :

Téléphone :

Courriel :

## CALENDRIER PRÉVISIONNEL

L'opération sera réalisée entre le \_\_\_\_\_ et le \_\_\_\_\_

Date prévisionnelle d'engagement de la première dépense :

Date prévisionnelle de réception de l'étude / de la fin de la mission :

## LIEU DE L'OPÉRATION

Adresse :

Code postal :

Commune :

## DESCRIPTION DE L'OPERATION

### Études / Missions d'appui

*Bien préciser dans le descriptif la dimension citoyenne du projet.*

☐ Étude de faisabilité technico-économique de projets photovoltaïques citoyens en toiture (puissance minimum 36 kWc, soit une surface > 200 m²)

☐ Mission d'appui-conseil en lien avec la dimension citoyenne des projets d'énergies renouvelables :

☐ Mission d'accompagnement à la concertation ;

☐ Mission d'accompagnement à la mise en place d'un AMI ;

☐ Mission de conseil pour la gouvernance et le montage juridique des projets d'énergies renouvelables citoyens ;

☐ Mission d'accompagnement à l'implication citoyenne : structuration du collectif, communication, organisation de la levée de fonds.

☐ Autre (préciser) :

**Description de l'action / du projet :** *expliquer l'action ou le projet (ci-dessous ou joindre un document dédié)*

### Précisions sur l'action / le projet :

• Premier contact avec l'écosystème des énergies citoyennes : ☐ Oui ☐ Non

Si Oui, Nom de l'acteur :

- **Gouvernance du projet** : préciser vos intentions concernant l'implication des acteurs, en termes de gouvernance et de financement (montant, durée) :

**Montant € citoyens/kW envisagés :**

- **Développement économique territorial et mobilisation d'épargne locale** : *préciser vos intentions concernant l'implication des acteurs locaux dans les retombées économiques du projet (montant, durée) :*
- **Localisation du projet** : *(lieu de construction / production, valorisation de terrains à vocation non alimentaire ou déjà urbanisés)*
- **Niveau d'avancement du projet** : *maîtrise foncière, promesse de bail, études d'opportunité déjà réalisées :*
- **Intégration du projet dans les démarches territoriales** : *adéquation avec les plans et programmes locaux (plan climat, démarche TEPOS – CV...) :*

### Structure retenue pour effectuer l'étude ou la mission

Nom :

Adresse :

Téléphone :

Courriel :

### Indicateurs d'évaluation

#### ENR Citoyennes

Nombre de projets soutenus :

Montant € citoyens / kW :

## COÛTS PRÉVISIONNELS

DÉPENSES DIRECTEMENT LIÉES AU PROJET	MONTANT HT (€)	TAUX TVA (%)	MONTANT TTC (€)
Études / Conseils			
<b>TOTAL</b>			

## PLAN DE FINANCEMENT PRÉVISIONNEL

RESSOURCES	MONTANT (€)	%
<b>AIDES PUBLIQUES sollicitées</b>		
ADEME		
REGION BOURGOGNE-FRANCHE-COMTE		
FEDER		
COLLECTIVITES LOCALES et GROUPEMENTS (préciser)		
AUTRES ETABLISSEMENTS PUBLICS (préciser)		
AUTRES (préciser)		
<b>AUTRES AIDES (préciser)</b>		
<b>AUTRES FINANCEMENTS</b>		
EMPRUNTS (préciser taux et durée)		
FONDS PROPRES		
AUTRES (préciser)		
<b>TOTAL</b>		

Le service instructeur de la Région pourra **demandeur les pièces complémentaires** qu'il juge nécessaires à l'étude du dossier, en application du règlement Budgétaire et Financier en vigueur à la date du dépôt de la demande d'aide.

Le bénéficiaire **s'engage à communiquer sans délai** toute aide publique qu'il aurait sollicitée ou reçue, solliciterait ou recevrait pour la réalisation de l'opération concernée.

## ANNEXE : LISTE DES PIÈCES À FOURNIR

NB : Ces documents peuvent nous être transmis sous format électronique



### Pour tous les porteurs de projet (en plus du dossier dûment rempli et signé)

- ☐ **Relevé d'Identité Bancaire** ou coordonnées comptables de l'assignataire, actualisé, daté et signé
- ☐ **Lettre-type de demande de subvention et attestation sur l'honneur adressée au Président du Conseil Régional**, remplie, datée et signée (voir annexe)
- ☐ **Cahier des charges de la mission** ou **description détaillée** de l'étude ou la mission envisagée
- ☐ Devis détaillé

### Pour les collectivités territoriales et leurs groupements

- ☐ **Délibération approuvant le projet** et le **plan de financement prévisionnel** complet précisant le montant d'aide sollicité à l'ADEME et à la Région, et à d'autres cofinanceurs éventuels.
- ☐ Attestation d'assujettissement à la TVA pour les dépenses relatives à l'opération subventionnée.

### Pour les entreprises et les sociétés de projets

- ☐ **Liste des dirigeants**
  - ☐ **Statut juridique de l'entreprise**, SAUF pour les entreprises individuelles ou unipersonnelles, mais y compris pour les entreprises en la forme associative
  - ☐ **Date d'inscription au registre du commerce ou des métiers**
- Ces informations peuvent être fournies via un export du site INPI : <https://data.inpi.fr/>
- ☐ Bilans, comptes de résultats et annexes et liasses fiscales des trois derniers exercices clos.
  - ☐ **Liste des concours financiers et/ou subventions en nature** en provenance de toute collectivité publique dont le demandeur a bénéficié au cours des trois dernières années (**en annexe**)

### Pour les associations

**Rappel : Pour bénéficier d'une aide, vous devez :**

- Être à jour de vos démarches auprès du RNA (registre national des associations)
- Déposer régulièrement vos bilans comptables sur le site du journal officiel : <https://www.journal-officiel.gouv.fr/pages/associations/>
- Disposer d'un numéro SIRET (si vous n'en avez pas, il faut le demander à la direction régionale de l'INSEE. Cette démarche est gratuite – <http://www.insee.fr>)

- ☐ Pour les **associations** dont les activités, ou une partie d'entre elles, sont considérées à **but lucratif** (en application de l'instruction de la Direction Générale des Impôts en date du 15 septembre 1998) : **document précisant les règles fiscales** qui leur sont applicables, avec indication précise de la nature des impôts auxquels elles sont assujetties (par exemple : TVA, impôt sur les sociétés, contribution économique territoriale (CET), etc.)
- ☐ Pour les **associations** exerçant une activité économique : **Liste des concours financiers et/ou subventions en nature** en provenance de toute collectivité publique dont le demandeur a bénéficié au cours des trois dernières années (**en annexe**)
- ☐ **Attestation d'assujettissement à la TVA** pour les dépenses relatives à l'opération subventionnée.
- ☐ La **liste à jour des dirigeants**, membres en exercice du Conseil d'Administration ou du bureau de l'association

☐ La **décision de l'organe délibérant** autorisant l'autorité compétente à solliciter l'aide de la Région (compte-rendu de conseil d'administration, par exemple)

☐ Si le présent dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, **le pouvoir donné par ce dernier au signataire, signé des deux parties** (délégation de signature).

☐ Attestation sur l'honneur précisant que l'association ou la fondation a souscrit au contrat d'engagement républicain annexé au décret pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations (**bien cocher la case correspondante dans l'annexe « Lettre-type de demande et attestation sur l'honneur »**)

**POUR UN RENOUVELLEMENT :**

- ☐ **Bilan et compte de résultat** du dernier exercice clos
- ☐ Pour les associations qui ont reçu annuellement plus de 153 000€ de subventions : rapport du commissaire aux comptes du dernier exercice clos
- ☐ Les **statuts** déposés ou approuvés de l'association **s'ils ont été modifiés** depuis le dernier dépôt.
- ☐ La **charte de la laïcité de la Région BFC (en annexe)** approuvée lors de l'assemblée plénière des 10 et 11 décembre 2020, datée et signée, **si des changements ont eu lieu** dans la structure.

**POUR UNE PREMIERE DEMANDE :**

- ☐ Les **statuts déposés ou approuvés** de l'association
- ☐ La **date d'insertion au Journal Officiel**
- ☐ Une **copie de l'extrait du Journal Officiel**
- ☐ La **charte de la laïcité de la Région BFC (en annexe)** approuvée lors de l'assemblée plénière des 10 et 11 décembre 2020, datée et signée.
- ☐ **Bilans et comptes de résultats :**
  - Du dernier exercice clos si le porteur de projet existe depuis moins de 2 ans
  - Des 2 derniers exercices clos si le porteur existe depuis plus de 2 ans.
- ☐ Pour les associations **qui ont reçu annuellement plus de 153 000 € de subventions** : rapports du commissaire aux comptes :
  - Du dernier exercice clos si le porteur de projet existe depuis moins de 2 ans
  - Des 2 derniers exercices clos si le porteur existe depuis plus de 2 ans.