



Ton avenir à l'échelle du monde !

Stages et études à l'étranger :
Partez avec la Région !

GUIDE PRATIQUE BÉNÉFICIAIRE

AVANT DE DÉPOSER UN DOSSIER

- ✓ Consultez les règlements des aides et les critères retenus pour obtenir une aide en consultant la page dédiée <https://www.bourgognefranchecomte.fr/mobilite-internationale>
- ✓ Vérifiez votre éligibilité avec le simulateur en ligne !
- ✓ Le dépôt des dossiers est possible du 2 janvier au 25 octobre 2026, et jusqu'à 30 jours après votre départ.



BOURSES DE MOBILITÉ INTERNATIONALE
Quelle bourse pour quel dispositif ?

I. DISPOSITIFS

Merci de sélectionner un dispositif dans cette liste :

--- Votre choix : ---



Bénéfice d'une bourse de mobilité ??

Oui, pour un montant approximatif de 1158 € (*)

- Dispositif : D1 - Aquisis (périodes d'études à l'étranger)
- Revenus : 25000
- Parts fiscales : 2,5
- Quotient familial : 10000
- Tranche : 1
- Barème : europe
- Nb jours retenus : 193
- Montant journalier : 6

CRÉATION DU COMPTE

Pour accéder à la plateforme de dépôt des dossiers, rendez-vous sur la page <https://envol.bourgognefranchecomte.fr>

MOBILITÉ INTERNATIONALE

Accueil / Création de compte

Fil d'information

Bonjour et bienvenue sur l'application ENVOL de demande de bourse de mobilité internationale.

Création d'un compte :

L'application ENVOL est accessible dès à présent. Vous pouvez saisir vos demandes pour l'année 2021. Avant toute demande de bourse, merci de lire attentivement le règlement de la bourse que vous demandez, ainsi que le guide méthodologique "demandeur". Sur le site de la Région rubrique "en pratique" "les aides de la Région" "bourses Mobilité internationale". Sélectionner un des 7 programmes puis "documents".

Choisissez un identifiant facile à mémoriser, par exemple 1ère lettre de votre prénom suivie du nom de famille.

Après votre saisie, vous devez "enregistrer" votre demande puis la "valider" dans les 30 jours maximum qui suivent le début de votre mobilité.

Pour la bourse AQUISIS (études à l'étranger), l'attestation de présence (document téléchargeable ICI) est à envoyer par mail à la Région au plus tard 1 mois après votre date d'entrée en formation à l'étranger.

Créez votre compte

Informations du compte

Code d'accès établissement d'envoi *	Profil du demandeur *
Identifiant *	Adresse électronique *
Mot de passe *	Confirmation de mot de passe *
Prénom du demandeur *	Nom de famille du demandeur *

Créer mon compte

Déjà un compte ? [Se connecter](#)



Le code établissement est disponible auprès du correspondant mobilité internationale de votre établissement (liste disponible sur le site)

- ✓ Sur la page d'accueil, cliquez sur « créer un compte »
- ✓ **Créez votre compte** en choisissant un identifiant facile à mémoriser.
Exemple : 1^{ère} lettre de votre prénom suivie du nom de famille. La saisie est libre, mais ne doit contenir ni chiffre ni espace.
- ✓ Renseignez **le code établissement**
- ✓ Choisissez **votre profil** : étudiants, lycéens ou apprentis (infra ou post bac)
- ✓ **En cas d'oubli**, vous pouvez à tout moment demander un nouveau mot de passe en cliquant sur « Mot de passe oublié ? »

CRÉATION DU DOSSIER 1/4

CHOISIR SON DISPOSITIF

The screenshot shows a user interface for managing international mobility files. At the top left is the 'REGION BOURGOGNE FRANCHE COMTE' logo. The top navigation bar includes 'MOBILITÉ INTERNATIONALE' and 'Accueil / Liste des dossiers'. A green banner at the top indicates 'Votre compte a été créé avec succès. Bienvenue.' Below is a table with columns: Etablissement, Numéro de dossier, Structure accueil, Pays, Période de mobilité, Statut, Montant, and Actions. A message 'Aucune donnée disponible' is shown. At the bottom right of the table area, there are two yellow buttons: 'Nouvelle demande de bourse' and 'Dynlyc 2021'. The top right corner of the dashboard has a user profile icon, which is circled in red.



En cas d'erreur de profil,
vous pouvez modifier votre
compte en cliquant sur votre
nom en haut à droite

Cliquez sur « **Nouvelle demande de bourse** » puis sélectionnez le dispositif en fonction de votre profil :



- ✓ Étudiants : Aquisis (Aquisis 2026) ou Dynastage Etudiant (Dynastage Etudiant 2026)
- ✓ Lycéens : Dynastage Lycéen (Dynastage Lycéen 2026)
- ✓ Apprentis post-bac : Aquisis apprentis (Aquisis apprenti 2026) ou Dynastage Apprenti post-bac (Dyn Apprenti post-bac 2026)
- ✓ Apprentis infra-bac: Dynastage apprentis (Dyn Apprenti infra-bac 2026)

CRÉATION DU DOSSIER 2/4

COMPLÉTER SON DOSSIER

Contenu du mon formulaire

- Yellow circle icon **État civil**
Renseigné
- Yellow circle icon **Établissement d'envoi**
Renseigné
- Yellow circle icon **Structure d'accueil à l'étranger**
Incomplet
- Yellow circle icon **Bourses**
Renseigné
- Grey circle icon **Financement**
Incomplet
- Grey circle icon **Pièces annexes**
Incomplet
- Grey circle icon **Synthèse**

- ✓ Complétez les différentes rubriques du formulaire
- ✓ Vous pouvez suivre en temps réel la complétude de votre dossier sur le fil jaune à gauche de l'écran



A noter!

Tous les champs précédés d'un astérisque rouge sont obligatoires!

Pour plusieurs rubriques, vous pouvez utiliser l'outil de recherche pour sélectionner les informations. Exemple: structure d'accueil à l'étranger en recherchant grâce au pays de destination.





Pièces annexes

Ci-dessous figure la liste des pièces nécessaires à l'instruction de votre demande. Elle est fonction des renseignements que vous avez fournis. Vous pouvez téléverser les pièces depuis votre disque dur et les joindre à la présente demande sous un format électronique (fichier word, pdf...).

Relevé identité bancaire (RIB) *

 ParcourirSupprimer la pièce

Pièces d'identité(recto-verso) en cours de validité *

 ParcourirSupprimer la pièce

+ Ajouter une pièce

Certificat de scolarité ou carte d'étudiant/ d'apprenti *

 ParcourirSupprimer la pièce

+ Ajouter une pièce

A noter !

Les formats .pdf, .jpeg, .word sont acceptés.

Votre pièce a bien été téléchargée quand le mot « Télécharger » apparaît sous le champ de saisie.



CRÉATION DU DOSSIER 3/4

TÉLÉCHARGER LES DOCUMENTS

- ✓ Téléchargez les pièces annexes en cliquant sur « Parcourir » :
 - RIB
 - Copie de la carte d'identité ou du passeport
 - Copie de la carte d'étudiant ou du certificat de scolarité
 - Avis d'imposition 2024 sur les revenus de 2023
 - Convention de stage (Dynastage)
 - Attestation de présence (Aquisis) : à fournir par mail au gestionnaire de votre dossier à la Région dans un délai de 30 jours à compter de l'arrivée dans l'établissement d'accueil
 - Justificatif de situation de handicap si vous êtes concerné
- ✓ Il est possible de joindre des pièces complémentaires en cliquant sur « + Ajouter une pièce »
- ✓ L'attestation de fin de formation ou de fin de stage et le bilan sont à fournir par mail au gestionnaire de votre dossier à la Région, au plus tard 2 mois après la fin de votre mobilité.



Vous avez jusque maximum 30 jours après le début de votre mobilité pour envoyer votre dossier !

Synthèse

Bourse et mobilité

Suivi du dossier de bourse Dynastage Iycien 2021

Date	Prixtu	Réel

Cycle de vie du dossier

Date	Statut

Déclaration sur l'honneur

Je certifie que les renseignements fournis dans la présente demande (onglets et pièces déposées) sont sincères et véritables. Je déclare avoir pris connaissance du règlement de la bourse Dynastage Iycien 2021, je m'engage à utiliser la bourse reçue pour couvrir les frais liés à ma mobilité, je m'engage à communiquer à la Région et au correspondant mobilité tout changement ou interruption de ma mobilité, je suis avisé que je devrai rembourser tout ou partie des sommes reçues ; en cas de mobilité non effectuée ou écourtée, en cas de non-remise dans les délais l'importance des documents de fin de mobilité.

Sanctions en cas de fausses déclarations : Quiconque aura fourni volontiers des renseignements inexacts ou incomplets dans la présente déclaration en vise déb办ir un gainement ou avantage quelconque, sera puni d'un emprisonnement de quatre ans et d'une peine d'amende de 9 000 € ou de l'une de ces deux peines seulement (Loi n° 68-690 du 31 juillet 1968 - article 22; Décret n° 2000-914 du 19 septembre 2000 portant adaptation de la valeur de certains montants exprimés en francs dans les textes législatifs)

Cochez cette case pour approuver

[Annuler la demande](#) [Enregistrer et quitter](#) [Envoyer la demande](#)

CRÉATION DU DOSSIER 4/4

ENVOYER SA DEMANDE

- ✓ **Si vous souhaitez compléter votre dossier plus tard,** cliquez sur « Enregistrer et quitter ». Vous êtes alors redirigé vers la page d'accueil et pourrez revenir sur votre dossier ultérieurement. A cette étape, votre dossier n'est pas encore transmis à votre établissement.
- ✓ **Si vous souhaitez finaliser votre dossier,** cochez la case en bas de page pour approuver, puis cliquez sur « Envoyer la demande ». Votre dossier est alors transféré à votre établissement pour la validation pédagogique. Vous ne pourrez plus le modifier.



SUIVI DU DOSSIER

Vous pouvez suivre l'avancée de votre demande à tout moment !

The screenshot shows a web-based application for managing mobility grants. At the top, there's a header with the Région Bourgogne-Franche-Comté logo and a navigation bar with 'MOBILITÉ INTERNATIONALE' and 'Accueil / Liste des dossiers'. Below this, a message box says: 'Votre dossier de bourse a bien été enregistré sous la référence 2021-AQ-01765. Attention, vous disposez d'un délai maximal de 30 jours à compter du début de votre mobilité pour le valider. Avant cette validation, vous pouvez encore le modifier ou le supprimer.' The main area is a table with columns: Établissement, Numéro de dossier, Structure accueil, Pays, Période de mobilité, Statut, Montant, and Actions. It lists two entries:

Établissement	Numéro de dossier	Structure accueil	Pays	Période de mobilité	Statut	Montant	Actions
IUT de Besançon - Vesoul	2021-AQ-01765	Arhus University	FRANCE	01/12/2021 au 05/01/2022	Enregistré
IUT de Besançon - Vesoul	2021-DE-01763	Zentrum für Elekt. Publizieren	FRANCE	14/12/2021 au 31/01/2022	Transmis Région

At the bottom, there are buttons for 'Afficher 15' and 'Consultation de la demande', and a link 'Nouvelle demande de bourse'.

- ✓ Connectez-vous à votre compte
- ✓ Dans la colonne « Actions », cliquez sur pour consulter votre dossier
- ✓ Dans la rubrique de synthèse, vous pourrez connaître la situation de votre demande (en cours d'instruction, en attente de pièces, attente attribution etc.) et la décision (acceptée ou refusée)
- ✓ Pour rappel, vous devez transmettre par mail votre attestation de fin de formation ou de fin de stage et votre bilan directement à votre gestionnaire à la Région, au plus tard 2 mois après la fin de votre mobilité. **A partir de janvier 2026, n'oubliez pas de transmettre un justificatif nominatif de l'usage d'une alternative à l'avion ou à la voiture pour recevoir votre avantage!**





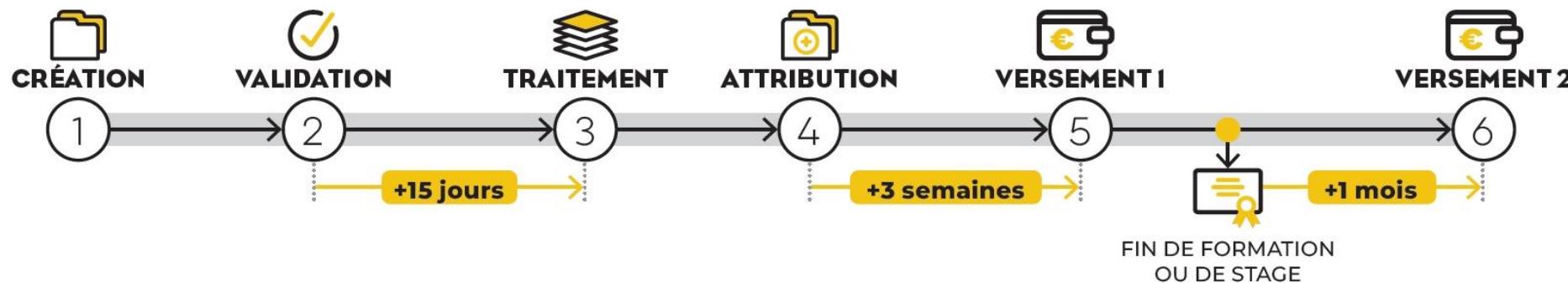
CAS À SIGNALER

Veillez à signaler toute modification dans votre dossier:

- ✓ **un cas d'abandon ou de rupture de mobilité** (avant, pendant ou après le départ) auprès du correspondant mobilité internationale de votre établissement ainsi que de votre gestionnaire.
- ✓ **pour tout changement ou ajout concernant votre projet de mobilité** (changement de lieu de destination, de durée de mobilité, etc.) auprès du correspondant mobilité internationale de votre établissement ainsi que de votre gestionnaire à la Région.
- ✓ **pour tout changement ou ajout concernant votre dossier personnel** (changement de coordonnées, changement de RIB, transmission des pièces manquantes, attestations et bilans de fin de formation ou de stage etc.) auprès du gestionnaire de votre dossier à la Région
- ✓ ou pour **tout problème de connexion** auprès des services de la Région.

CYCLE DE VIE DU DOSSIER SCHÉMA SIMPLIFIÉ

AQUISIS ET DYNASTAGE EN 6 ÉTAPES



- ① **Création du dossier à l'aide du code établissement et dépôt des pièces sur ENVOL** (envol.bourgognefranche.comte.fr) entre le 2 janvier et le 25 octobre
- ② **Validation pédagogique par l'établissement d'enseignement**
- ③ **Traitement du dossier par les services de la Région**
- ④ **Attribution de l'aide votée en assemblée régionale**
- ⑤ **Versement de l'acompte de 80% de l'aide financière**
- ⑥ **Versement du solde à réception de l'attestation de fin de formation ou de stage et du bilan**





CRÉATION

Enregistré

Une demande est en cours de saisie, mais n'a pas encore été transmise à l'établissement.



VALIDATION

Transmis établissement

La demande a été validée. Le correspondant mobilité internationale de votre établissement doit à présent contrôler la complétude du dossier et valider la demande sur le plan pédagogique.

Transmis Région

La demande a été contrôlée et transmise à la Région par le correspondant mobilité internationale de l'établissement. Cette demande peut désormais être instruite.



TRAITEMENT

En cours d'instruction

La demande a été acquittée par la Région : un accusé de réception électronique vous a été envoyé. Le dossier est en cours d'instruction.

Dossier en attente de pièces

Une ou plusieurs pièces sont manquantes.



ATTRIBUTION

Attente attribution

La demande a été instruite. L'attribution de la bourse sera proposée au vote de l'assemblée régionale et la bourse sera accordée.



VERSEMENT 1

Dossier de bourse attribué

La demande a été acceptée et l'acompte de bourse a été / ou est en cours de versement. Délai environ 5 semaines à compter de la date indiquée dans la synthèse.



VERSEMENT 2

Dossier en attente de solde

Le gestionnaire de la Région a validé les pièces de fin de mobilité rattachées par le bénéficiaire dans les 2 mois qui suivent la fin de sa mobilité. Le solde de bourse est en attente de versement.

Dossier soldé

Le solde de la bourse a été versé ou est en cours de versement (délai 3 semaines).



Dossier annulé

Le dossier de bourse a été annulé avant l'attribution de la bourse (erreur de dispositif, doublon etc....)

Dossier rompu

La demande a fait l'objet d'un abandon ou d'une rupture avant, pendant ou après le départ en mobilité.

Dossier refusé

La demande de bourse a été refusée conformément aux conditions d'éligibilité décrites dans le règlement du dispositif. Vous pouvez consulter le motif de refus dans la synthèse du dossier depuis votre accès à la plateforme.

CONTACT

**Région Bourgogne-Franche-Comté
Service enseignement supérieur et mobilité internationale
4 Square Castan - CS 5185 - 25031 Besançon Cedex**



03 81 61 62 85



mobilite.internationale@bourgognefranchecomte.fr



bourgognefranchecomte.fr

Ma Région | avancer, partager

