

**DOSSIER TYPE**

**Jeunes Citoyens du Monde**

**Tout dossier qui ne sera pas complété dans son intégralité et accompagné de toutes les pièces administratives demandées ne sera pas examiné**. N’hésitez pas à contacter le service des affaires européennes et du rayonnement international de la Région Bourgogne-Franche-Comté pour toutes demandes de précisions.

**DEMANDEUR**

**1) Coordonnées du/de la demandeur(se)**

Nom :............................................... Prénom :...............................................

Date de naissance : ……………………. Age :..............

Adresse :

N° et rue :

BP : Code Postal :

Ville :

Tél :

Fax :

Mél :

Vos données personnelles *(nom, prénom, adresse mail personnelle, adresse postale personnelle, numéro de téléphone personnel, justificatifs financiers telles que des fiches de paie)* sont traitées par la Région Bourgogne-Franche- Comté, service Affaires européennes et rayonnement international, pour instruire et le cas échéant, octroyer une subvention dans le cadre du présent dispositif.

Ces données seront conservées 10 ans pour une aide individuelle accordée et 2 ans pour une aide individuelle refusée.

[ ]  **En cochant cette case, j’accepte que mes coordonnées soient conservées dans la base de contact de la Direction Affaires Européenne et rayonnement international, pendant 3 ans, pour l’envoi des documents liés aux événements dédiés à l’international organisés par la Région Bourgogne-Franche-Comté.**

Conformément à la loi « informatique et libertés » n°78-17 du 6 janvier 1978 et au règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l’égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données (Règlement Général sur la protection des Données), vous pouvez accéder aux données vous concernant ou demander leur effacement. Vous disposez également d'un droit d’opposition, d’un droit de rectification et d’un droit à la limitation du traitement de vos données. Ces droits peuvent être exercés par courrier à l’adresse suivante : Région Bourgogne-Franche-Comté */*service Affaires européennes et rayonnement international, 17 bd de la Trémouille, CS 23 502, 21 035 DIJON cedex, ou par mail à l’adresse suivante : sri@bourgognefranchecomte.fr*.*

Pour toutes questions relatives à la protection des données personnelles vous pouvez contacter le Délégué à la Protection des Données par voie postale (17 boulevard Trémouille, CS 23502 - 21035 DIJON) ou par voie électronique (dpd@bourgognefranchecomte.fr)."

**2) Statut**

[ ]  Etudiant(e)

[ ]  Demandeur(se) d’emploi

[ ]  Salarié(e)

[ ]  Autre (précisez) :...................................................................................................................................

**3) Dans quel cadre réalisez-vous cette mission ?**

[ ]  Stage dans le cadre d’un cursus scolaire ou universitaire

[ ]  Démarche personnelle

[ ]  Autre (précisez) :...................................................................................................................................

**MODALITES PRATIQUES DE LA MISSION**

**Descriptif des démarches entreprises :**

- Mode d’hébergement envisagé (chez l’habitant, en auberge de jeunesse…) :

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ ....................................................................................................................................................................

- Mode de transport prévu:

.................................................................................................................................................................... ....................................................................................................................................................................

- Assurance souscrite :

Nom de la compagnie d’assurance : .................................................................................................................................................................... ....................................................................................................................................................................

Type d’assurance (responsabilité civile, rapatriement) :

.................................................................................................................................................................... ....................................................................................................................................................................

- Date de demande de visa, le cas échéant :

....................................................................................................................................................................

**STRUCTURE D’ENCADREMENT**

**1) Coordonnées de la structure française d’envoi**

**Nom de l’organisme :** ...........................................................................................................................................

**Type de structure :**

[ ]  Association Loi 1901

[ ]  Etablissement scolaire

[ ]  Etablissement hospitalier

[ ]  Autre (préciser) : ………………………………………………………………………………….

..............................................................................................................................................................

**Adresse** du siège social :

N° et rue :

BP : Code Postal :

Ville :

Tél :

Mél :

Site internet :

Nom et prénom du tuteur/de la tutrice qui suivra le/la jeune tout au long de sa mission1 : …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**ET/OU**

**2) Coordonnées de la structure étrangère d’accueil**

**Nom de l’organisme**:……………………………………………………………………………………

**Type de structure**: ……………………………………………………………………………………….

**Adresse** du siège social :

N° et rue :

BP : Code Postal :

Ville :...................... Pays : ..........................

Tél :

Mél :

Site internet :

Nom et prénom du tuteur/de la tutrice qui suivra le/la jeune tout au long de sa mission[[1]](#footnote-1) : …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Une lettre d’intention de l’organisme d’envoi et/ou d’accueil ou une convention de stage, datée et signée sur papier à en-tête doit être fournie.**

**1) Intitulé de la mission :**

**DESCRIPTIF DE LA MISSION**

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**2) Description de la préparation au départ organisée par la structure d’encadrement ou par un tiers**

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................……….................................................. ....................................................................................................................................................................

**3) Durée de la mission :**

- Date de démarrage de la préparation :

………………………………………………………………………………………………...…………

- Date de départ :

…………………………………………………………………………………………...………………

- Date de retour :

…………………………………………………………………………………………………...………

**4) Localisation de la mission :**

1. Pays : ………………………………………………..
2. Région, Ville, Village : ........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

c) carte de la région concernée (à joindre au dossier)

**5) Contexte général de la mission :**

(Présentation de la situation géographique, économique et sociale en relation avec la mission présentée)

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**6) Objectifs personnels**

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**7) Objectifs de la mission**

*NB : Un objectif est la formalisation d’un but/d’une finalité, que l’on s’est fixé(e) et qui doit être réalisé(e) au travers de la mission. Un bon objectif doit être mesurable, défini dans le temps, spécifique et concret.*

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**8) Description et calendrier des activités prévues sur place (merci de détailler le plus précisément possible les dates et activités afférentes)**

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ ....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**9) A quels Objectifs de Développement Durable votre mission contribue-t-elle?**

*Cf . Annexe Présentation des ODD*

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**10) pouvez-vous expliquer comment votre mission contribue-t-elle à ces ODD ?**

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**11) Quels bénéfices attendez-vous de cette expérience ?**

En termes de compétences

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

En termes de savoir-être et savoir-faire

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**12) Quelles actions de sensibilisation, d’éducation au développement avez-vous prévues à votre retour sur le territoire régional (témoignages, échanges d’expérience, expositions photos, participation à des conférences, etc.)[[2]](#footnote-2)**

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**13) Budget prévisionnel de la mission équilibré (Dépenses = Recettes)**

|  |  |
| --- | --- |
| **DEPENSES** | **RECETTES** |
| **Nature des dépenses** | **Montants** | **Ressources** | **Montants** | **Engagement\*** |
| **Sollicité** | **Acquis** |
| **Passeport** |  | **Région Bourgogne-Franche-Comté (50% max)** |  | **[x]**  | **[ ]**  |
| **Visa** |  | **Recettes manifestations** |  | **[ ]**  | **[ ]**  |
| **Vaccins** |  | **Collectivités locales** **(ex : Communes, Départements)** |  | **[ ]**  | **[ ]**  |
| **Assurance** |  | **Fonds privés (ex : entreprises…)** |  | **[ ]**  | **[ ]**  |
| **Transport (en France et à l’étranger)** |  | **Fonds personnels** |  | **[ ]**  | **[ ]**  |
| **Hébergement** |  | **Autres :****-** |  | **[ ]**  | **[ ]**  |
| **Restauration** |  | **-** |  | **[ ]**  | **[ ]**  |
| **TOTAL des dépenses** |  | **TOTAL des recettes** |  |  |

**\*Cocher : sollicité ou acquis**

**Date : Signature :**

**PIECES ADMINISTRATIVES A JOINDRE**

**AU DOSSIER DE CANDIDATURE**

**>Le dossier de demande de subvention individuelle devra être renseigné en ligne sur la plateforme des aides régionales « OLGA » au moins 3 mois avant la réalisation de la mission.**

Vous pouvez y accéder soit directement via l’adresse suivante : **https://subventions.bourgognefranchecomte.fr**, soit via le guide des aides sur le site institutionnel de la Région : **www.bourgognefranchecomte.fr.**

**Le dossier de demande complet** (le dossier type et le budget prévisionnel sont à demander au service

affaires européennes et rayonnement international : sri@bourgognefranchecomte.fr/03.80.44.33.68) **peut également être déposé par courrier à :**

Madame la Présidente de la Région Bourgogne-Franche-Comté

Direction Europe et Rayonnement international

Service des affaires européennes et du rayonnement international

17, boulevard de la Trémouille

CS 23502 – 21035 DIJON CEDEX

**Pour un dossier complet, merci de joindre :**

1. Une demande d’aide motivée et signée adressée à la Présidente de la Région Bourgogne-Franche-Comté.
2. Le dossier type dûment rempli.
3. Le formulaire financier (disponible sur demande auprès de la Direction Europe et Rayonnement international de la Région Bourgogne-Franche-Comté).
4. Un Curriculum Vitae.
5. Un relevé d’identité bancaire.
6. Un justificatif de domicile et/ou une photocopie de la carte d’étudiant.
7. Un justificatif d’assurance.
8. Une lettre d’intention de l’organisme d’envoi et/ou d’accueil ou une convention de stage, datée et signée sur papier à en-tête, attestant que le/la jeune est accepté(e) pour effectuer cette mission et mentionnant le nom du tuteur/de la tutrice ainsi que ses coordonnées, la durée de la mission.

**Document à transmettre à la Région dans la semaine qui suit le début de la mission sur le terrain :**

1. Attestation de début de mission signée par la structure d’accueil (modèle disponible auprès du service des affaires européennes et du rayonnement international)

**Documents à transmettre à la Région dans le mois qui suit la fin de la mission :**

1) Un bilan technique écrit par le/la jeune.

2) Une attestation de fin de mission ou de stage datée et signée sur papier à en-tête de la structure d’envoi et/ou d’accueil (modèle disponible auprès du service international).

3 Un bref compte-rendu du tuteur/de la tutrice évaluant le travail et l’implication du ou de la jeune dans le cadre de sa mission.

4) Tout support de valorisation du projet (un reportage photo ou vidéo ou article de presse etc.…).

Pour plus d’information :

[www.bourgognefranchecomte.fr](http://www.bourgognefranchecomte.fr)

Tel : 03.80.44.33.68

1. Le/la jeune devra être encadré(e) tout au long de sa mission par un tuteur/une tutrice. La structure d’envoi ou d’accueil devra désigner cette personne chargée d’accueillir le/la jeune, de le/la suivre tout au long de sa mission et de l’évaluer à l’issue de cette mission. [↑](#footnote-ref-1)
2. La Région pourra solliciter le/la jeune à son retour pour témoigner et parler de son expérience lors de colloques, Assises régionales de la solidarité internationale, réunions… [↑](#footnote-ref-2)